

## Normes d'utilització de la sala del Círcol

1. El servei de cessió d'espai és un dels serveis bàsics del Círcol i consisteix en la cessió i/o lloguer d'espais a entitats, grups professionals o empreses per a la realització de les seves activitats. Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància etc. o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.

2. El Círcol confirmarà al sol·licitant per escrit per mail les reserves acceptades, o no, en un termini d'entre 2 i 5 dies després de rebre la sol·licitud, a la resposta hi constarà l'import que s'haurà de pagar per la totalitat dels serveis demanats.

3. La utilització dels espais disponibles per al servei de cessió d'espais del Círcol comporta el pagament d'unes tarifes que són informades anualment pel Gerent i aprovades per la Junta directiva de l'associació. Per a formalitzar la reserva es demana el lliurament d'un dipòsit que correspon al 10% de l'import total com a garantia de la correcta utilització i bon ús de l'espai i el retorn del document de pressupost segellat i signat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquests requisits. La resta del import de les tarifes del servei es farà efectiu una vegada rebuda la factura amb un venciment de 15 dies. El pagament es podrà fer efectiu a través d'ingrés bancari o en efectiu o al mateix centre.

4. El sol·licitant indicarà en el full de reserva l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, tenint en compte dins el mateix horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte, en cas que sigui necessari. En cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses de personal extra, i de l'ampliació del horari emprat, comptabilitzant-se la fracció d'hora com a una hora completa.

**Els/les tècnics estaran disponibles a partir de les 8 h del matí.** També s'hauran d'abonar a part els serveis del tècnic de sonorització i il·luminació d'actes, així com els serveis de neteja extraordinaris que es pugin ocasionar.

5. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita.

6. Les entitats, grups, associacions no podran fer compra - venda de productes ni objectes - si no es amb fins benèfics o solidaris i amb el vist i plau previ de l'associació. Aquest fet s'haurà de fer constar a l'apartat de descripció de l'activitat del full de sol·licitud.

7. Les reserves s'han de confirmar el dia 20 del mes anterior a la reserva. L'anul·lació d'una reserva en aquest termini té dret a la devolució del total de l'import pagat o a que es reservi una nova data. Si l'anul·lació es produeix fora d'aquest termini no hi haurà cap devolucions.

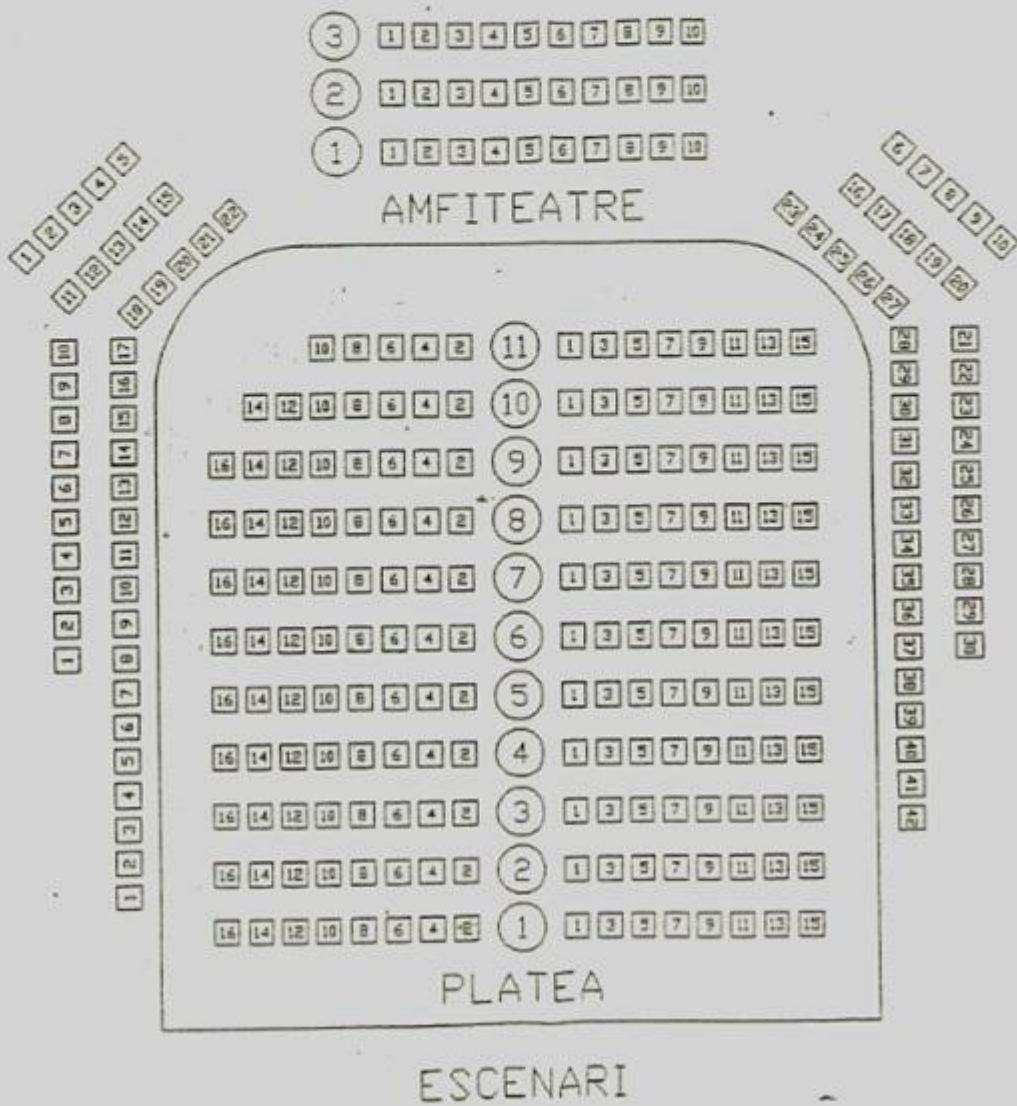
8. L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys de les activitats realitzades puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, als objectes i/o al mobiliari.

9. L'entitat sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais, no es podran afegir seients. S'acompanya plànol de la sala.

10. Tots els espais de l'associació són espais lliures de fum. No es pot menjar ni beure dins la sala.

11. No es pot utilitzar cap tipus de material tècnic (inclòs caixa negra) sense el tècnic responsable de la sala.

12. Tot el material extern que entri a la sala haurà de sortir just acabat l'acte sense cap tipus d'excepció.
13. No es poden obstruir els passadissos ni portes d'accés i d'emergència.
14. No es poden realitzar fotografies ni filmacions sense permís de la companyia.
15. A la difusió de l'activitat no hi figurarà el telèfon del centre per obtenir més informació prèvia de l'acte. L'entitat que lloga l'espai serà responsable de proporcionar les informacions corresponents.
16. No es permès clavar o punxar cap tipus d'objecte al cortinatge del teatre.
17. No és permès fer foc o encendre algun tipus de foc dalt de l'escenari.
18. Es recomana assegurar-se'n, abans de marxar, que no quedi cap objecte, roba, elements escenogràfics, etc. a la sala.
19. L'entrada i sortida dels actors es realitzarà per la porta d'emergència dels vestuaris.
20. Cada companyia haurà d'utilitzar els seus filtres i el seus tècnics per realitzar al seu espectacle.
21. Les companyies que no portin tècnic hauran de tenir una (només una) persona encarregada d'estar amb el tècnic de la sala.
22. Eventuals acomodadors/personal de sala externs al Círcol hauran de tenir una assegurança de responsabilitat civil.
23. Eventuals despeses que es puguin generar en concepte de drets d'autors o de distribució aniran a càrrec de l'entitat que lloga l'espai.
24. En cas de descarregues de furgonetes amb un volum superior o igual a 6 mt<sup>3</sup>, la entitat sol·licitant haurà de demanar el permís amb la taxa que li correspongui a la [Guardia Urbana de Badalona](#). A prop del Círcol hi ha una zona de carrega i descarrega, però per a poder accedir serà necessari demanar aquest permís.



Platea: 172. Amfiteatre 113. TOTAL 284